



# Stadgar för

## Sjöelefanten - Ekonomisk Förening

---

### § 1 Föreningens firma

Föreningens firma är "Sjöelefanten Ekonomisk Förening" nedan även nämnd som SE. Firman tecknas av styrelseledamot var för sig. Org.Nr 717445-1424

### § 2 Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Göteborg. Sjöelefanten, Klippan 7, 414 51 Göteborg

### § 3 Föreningens ändamål

Föreningen har som ändamål att medlems främja ekonomiska intresse genom att direkt eller indirekt genom bolag driva förskola och fritidshem som ger omsorg hela dygnet. de flesta av årets dagar för barn till vårdnadshavare med sådant behov.

Föreningen ska verka för en kvalitativ och stimulerande barnverksamhet och förskola. Natt- och helgverksamhet ska vara komplement till barnens hemmiljö och tillgodose barnens behov av trygghet, omsorg och stimulera till aktivitet.

Sjöelefanten Förskola & Fritidshem ska drivas enligt skollagen och övriga myndigheter och organisationers krav som lagrum, med skötsam ekonomi och i kooperativ anda.

Sjöelefantens Skolchef ska i anställningsvillkor och tjänstebeskrivning ges uppdraget att bära det yttersta ansvaret för hur verksamheten sköts och svara inför huvudman.

Sjöelefantens administrativa chef ska i anställningsvillkor och tjänstebeskrivning ges uppdraget att sköta bokföringen av inkomster, utgifter, betalningar och faktureringar. Administrationen sköter kön av sökande barn och intagning sker i samråd med verksamheten.

Sjöelefantens rektor ska i anställningsvillkor och tjänstebeskrivning ges uppdraget att ansvara och leda den pedagogiska verksamheten. För den pedagogiska verksamheten ska föreningen anställa utbildad personal, med rätt behörigheter och/eller önskad kompetens.

#### **§ 4 Intagning av barn – placering och tilldelning av omsorgsplats**

Sjöelefantent tar in barn mellan med behov av kväll-, natt- och/eller helgomsorg.

I den mån villkoren uppfylls för Göteborgs Stads förskoleförvaltning och grundskoleförvaltning tar Sjöelefantent in barn, i kronologisk ordning utifrån ansökningsdatum:

- a.) Barn till vårdnadshavare där båda har behov av vistelsetider utanför 06:00-19:00
- b.) Barn till vårdnadshavare med ordinära omsorgstider, i mån av plats.

*Intagning av barn med särskilda behov kan i vissa fall förutsätta att kommunen medverkar i stöd eller ekonomisk ersättning. Verksamhetens byggnad är uppförd som skolhus under åren 1856-1858 och är Q-märkt utan handikappanpassning. Q-märkningen utgör troligen hinder för att kunna handikappanpassa fastigheten.*

Tilldelad plats skall först accepteras och alla avgifter betalas innan den kan nyttjas.

Vårdnadshavare som erhålls omsorgsplats behöver inneha föreningsmedlemskap. (SJÖFF)

För utnyttjad omsorgsplats ska vårdnadshavare erlägga skolavgift/omsorgsavgift enligt § 7.

I största möjliga mån följer förskolan Göteborg stads avgiftstabell som revideras varje år.

Rätten till plats upphör om vårdnadshavare inte betalar barnet/barnens avgifter.

Uppsägning av tilldelad plats skall ske med 2 månaders framförhållning.

Styrelsen äger dock rätten att förkorta ovan nämnd tidsrymd.

Om medlem anses skada föreningen ekonomiskt eller anses skada föreningen arbete och anseende kan styrelsen utesluta medlem ur föreningen.

Utan medlemskap faller rätten till omsorgsplats.

Frågor om intagning och villkor för uppsägning av tilldelad plats beslutas av styrelsen.

#### **§ 5 Antagning av medlem i ekonomiska föreningen**

Föreningen upptar medlem med kompetens och erfarenheter antingen inom skola och pedagogisk verksamhet eller från företagsvärlden. Medlem och styrelseledamöter behöver inneha antingen pedagogisk insikt och/eller kompetens för att bedriva skola enligt skollagen. Meriterande är kompetens och erfarenhet inom antingen arbetsmiljö, ekonomi, personalhantering, lön-skattefrågor eller brandsäkerhet och fastighetsrelaterat.

Intagning sker med ansökan till styrelsen med personuppgifter och dokumentation.

Ansökan om inträde i den ekonomiska föreningen prövas av styrelsen.

Regler för enskilda huvudmän från 1 januari 2019 - krav för tillstånd för att få bedriva enskild verksamhet inom bland annat skolverksamhet.

Föreningens styrelse behöver vara sammansatt efter de nyligen satta kraven från Göteborgs stads skolförvaltning och skolinspektion, om vem som får bedriva förskola och fritidshem.

Det är viktigt att medlemmar uppfyller skolinspektionens "Ägar- och ledningsprövning"

Medlemmar ska kunna uppvisa utdrag från Polisens belastningsregister när skolinspektion påkallar och/eller när Sjöelefantent ansöker om ändringar i olika tillstånd.

Skolinspektionen vill här kort informera om vad de nya reglerna innebär. Ekonomiska förutsättningar De nya bestämmelserna förtydligar kravet på att huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten, både vid tillståndsprövning samt att de fortlöpande är uppfyllda. De nya bestämmelserna omfattar krav på erfarenhet av eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för skolverksamheten samt lämplighet att bedriva denna. Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och även andra som har ett bestämmande inflytande i huvudmannens verksamhet.

[http://riksdagen.se/sv/dokument-lagar/arende/betankande/okade-tillstandskrav-och-sarskilda-regler-for\\_H501FiU43](http://riksdagen.se/sv/dokument-lagar/arende/betankande/okade-tillstandskrav-och-sarskilda-regler-for_H501FiU43)

## **§ 6 Medlems åtaganden i den ekonomiska föreningen**

Medlemsfamiljer med två vårdnadshavare och förskolebarn (1-6 år) är skyldiga att utföra vad föreningsstämman beslutat i insats motsvarande sex (6) hela dagar på ett kalenderår. = 0,5 dagar/månad

Medlemsfamiljer med två vårdnadshavare och förskolebarn (1-6 år) som är föräldralediga är skyldiga att utföra vad föreningsstämman beslutat i insats motsvarande tre (3) hela dagar på ett kalenderår. = 0,25 dagar/månad

Medlemsfamiljer med en vårdnadshavare och förskolebarn (1-6 år) är skyldiga att utföra vad föreningsstämman beslutat i insats motsvarande tre (3) hela dagar på ett kalenderår. = 0,25 dagar/månad

Så gäller även medlemsfamilj med enkom skolbarn/kometbarn och vid längre sjukdom.

Vardera insatsdag ska utgöra 6 effektiva timmar.

- a) Timmar summeras och delas upp med faktor 6 för att ge antal dagar.  
(36 timmar/år eller 18 timmar/år)
- b) Vad som görs som insats ska vara godkänt och önskat av förskolans verksamhet.
- c) Medlem ska göra en fix- och renoveringsdag per termin.
- d) Medlem ska aktivt arbeta i en kooperativ anda

Medlem i den ekonomiska föreningen är vidare skyldig att betala stadgeenliga insatser och vad föreningsstämman beslutat angående årsavgifter eller andra avgifter, såsom tex deposition.

## **§ 7 Insatser och medlemsavgifter/deposition i den ekonomiska föreningen**

### **Deposition vid inträde i den ekonomiska föreningen**

Medlem som antas till föreningen ska betala ett andelsbelopp som beslutas på föreningsstämman. Andelsbeloppet får lägst vara 500 kronor och högst 5000 kronor.

Depositionen erläggs inom fyra veckor efter att medlemskapet beviljas.

Insatsen återbetalas i enlighet vad som föreskrivs i 4 kapitlet § 1 i - Lagen om ekonomiska föreningar.

### **Årsavgift - Medlemsavgift**

Föreningsstämman får besluta att medlemmen ska erlägga årsavgift för att upprätthålla sitt medlemskap. Denna årsavgift ska vara lägst 500 kronor och högst 5000 kronor.

Årsavgiften ska vara förenings konto tillhanda före utgången av januari månad.

### **Skolevavgift - Omsorgsavgift**

För att få nyttja Sjöelefantens tjänster såsom omsorg ska vårdnadshavare månatligen erlägga omsorgsavgift. Omsorgsavgifter beräknas per barn och avgiften skall så långt det går, följa Göteborgs Stads årligen reviderade avgiftstabell för förskola och fritidshem.

Men med tillägsregler från föreningen. Omsorgsavgifter ska betalas i förskott och för hel månad oavsett nyttjandegraden och ledigheter. Tex juni månad betalas senast i maj.

## **Straffavgifter**

Föreningsstämman har beslutat att medlems som inte gör sina åtaganden inom föreningen ska erlägga straffavgift. Medlem kan komma att få erlägga straffavgift om den orsakat föreningen ekonomiska skada.

När medlem inte gjort sina åtaganden eller insatser värderas var dag till 1000 kronor.

En medlems straffavgift kan bestå av X antal icke gjorda dagar \* 1000 kronor.

## **§ 8 Uppsägning eller utestlutning**

### **Uppsägning av medlemskap i den Ekonomiska Föreningen**

Uppsägning och utträde ur den ekonomiska föreningen ska göras skriftligen till styrelsen minst två (2) månader innan medlemskapet avslut.

### **Utestlutning av medlem i den Ekonomiska Föreningen**

Medlem som bryter mot stadgarna, upplevs skada föreningen eller motarbetar dess intresse, kan komma att utestutas från föreningen av styrelsen.

### **Förlust av rösträtt**

Medlem som har sagt upp sitt medlemskap förlorar rätten att delta i överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter. Medlem som avslutats eller utestutits har därmed förlorat sin rösträtt i den ekonomiska föreningens sammanhang.

### **Förlust av förskoleplats**

Vårdnadshavare som inte följer Sjöelefantens policies och regler samt brister i betalning eller andra åtaganden - riskerar förlora rätten till sin omsorgsplats.

Så gäller även vid olovlig frånvaro om mer än två (2) månader.

Om eventuell uppkommen skuld regleras direkt kan platsen ibland återfås.

### **Åsamkande av ekonomisk skada**

Medlem som åsamkar föreningen betydande ekonomisk skada är skyldig att ersätta förening densamma.

## **§ 9 Styrelsen**

### **Föreningens styrelse**

Styrelsen ska bestå ett antal medlemmar om lägst tre (3) och högst sju (7) ledamöter. Utöver styrelsen kan det utses lägst noll (0) och högst två (2) suppleanter.

Föreningsstämman utser styrelseledamöter samt ordförande i styrelsen.

Styrelsen konstituerar sig själv samt styrelsens övriga poster.

Ordförande är sammankallade i styrelsen och leder styrelsens sammanträden.

Styrelsen skall sammanträda minst två (2) gånger per år.

Extra styrelsemöte hålles när så är påkallat/önskat.

Styrelsen är beslutsmässig med två närvarande av styrelsens ledamöter eller suppleanter.

Styrelsemötenas beslut ska protokollföras och signeras av ordförande och en justerare.

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstantal har ordförande utslagsröst, utom vid personval då lotten får avgöra.

Vid eventuella avgångar/utträde utser styrelsen ny efterträdare till nästa stämma om det anses behövas.

Påkalla extrastämma kan styrelsen, revisorn eller minst 1/10-del av medlemmar göra.

## **§ 10 Revisor**

På ordinarie föreningsstämma skall årligen väljas en (1) auktoriserad revisor för tiden intill dess ordinarie föreningsstämma hålls räkenskapsåret efter vardera års val.

## **§ 11 Firmateckning**

Föreningen tecknas av styrelseledamot var för sig.

Alternativt den som styrelsen ger fullmakt att teckna firman/föreningen.

## **§ 12 Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår löper som kalenderåret 1 januari – 31 december

## **§ 13 Årsredovisning och bokslut**

Styrelsen ska lämna bokföring och bokslut till revisorn när denna anser det nödvändigt för att kunna fullgöra sitt uppdrag.

Revisorn ska i god tid före föreningsstämman överlämna sin revisionsberättelse till styrelsen.

## **§ 14 Ordinarie föreningsstämma**

Ordinarie föreningsstämma ska hållas före juni månads utgång.  
Vid ordinarie föreningsstämma ska följande vara på dagordningen:

### **Dagordning för Föreningsstämman**

- § 1 Stämman öppnas
- § 2 Val av mötesordförande, protokollförare och justerare
- § 3 Har stämman blivit utlyst i behörig ordning
- § 4 Upprätta förteckning över närvarande och fullmakter samt godkänna röstlängden
- § 5 Sjöelefantens verksamhetschef – Skolchef
- § 6 Sjöelefantens verksamhetsberättelse för perioden sedan förra stämman
- § 7 Sjöelefantens årsredovisning – resultat föregående år
- § 8 Revisionsberättelse
- § 9 Fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om ev. vinstbalansering
- § 10 Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
- § 11 Budget för kommande år
- § 12 Föreningsstämman beslutar om arvoden för styrelsen
- § 13 Föreningsstämman beslutar om medlemsavgiften i föreningen
- § 14 Föreningsstämman beslutar om månadsavgiften för omsorg
- § 15 Val av styrelseledamöter & eventuella styrelsesuppleanter
- § 16 Val av revisor
- § 17 Motioner
- § 18 Övrigt. Frågor, information/diskussionsämnen
- § 19 Föreningsstämman avslutas

Ärenden som medlem önskar ta upp på ordinarie föreningsstämma ska anmälas skriftligen till styrelsen senast två (2) veckor före stämman.

Kallelse till stämma ska utlysas minst 2 veckor före satt datum.

## **§ 15 Extra föreningsstämma**

Extra föreningsstämma ska hållas vid de tillfällen och de behov styrelsen i förväg beslutat och finner nödvändigt. Revisor kan också kalla till extra stämma samt minst en tiondel (1/10) av föreningens medlemmar.

Kallelse till stämma ska utfärdas inom fjorton (14) dagar från det styrelsen erhållit begäran enligt första stycket.

## **§ 16 Kallelse till stämma – årlig föreningsstämma**

### **Kallelse**

Kallelse till stämman sker digitalt på Sjöelefantens intranät, information och epost.  
Kallelsen ska vara utskickad tidigast fyra veckor eller senast 2 veckor före stämman.  
I kallelsen till ordinarie eller extra stämma ska dagordning finnas med de huvudsakliga ärenden som skall behandlas.

## **§ 17 Överskottsfordelning**

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, efter avsättning till reservfond skett, föras i ny räkning och in i nästa budgetår.

Såvida inte föreningsstämman beslutar om återbäring till medlemmarna.

## **§ 18 Upplösning**

Vid eventuell upplösning av föreningen ska föreningens tillgångar delas lika mellan medlemmarna. Först ska medlemmarna återfå sina depositioner.

Upplösning av föreningen beslutas antingen med enhälligt beslut från samtliga medlemmar på en föreningsstämma eller med 2/3 majoritet på två av varandra följande stämmor.

## **§ 19 Stadgeändringar**

Förändring av stadgarna sker enligt de regler som föreskrivs i Lagen om ekonomiska föreningar.

---

*Stadgar antagna 29 juni 2021,  
på Sjöelefantens föreningsstämma*

*Skickat till Bolagsverket.*

---



**Ordförande/Styrelsen**

**Sjöelefantens Ekonomisk Förening**

**Klippan 7**

**414 51 Göteborg**

**Vxl: 031 - 383 17 00, Ordf.: 0700 - 831790**

**[ordforande@sjoelefanten.se](mailto:ordforande@sjoelefanten.se)**

**[styrelsen@sjoelefanten.se](mailto:styrelsen@sjoelefanten.se)**

**Organisationsnummer: 716445 - 1424**