

Stadgar

Förskolan Sjöelefantens ekonomiska förening

Antagna 2014-02-26



§ 1 Föreningens firma

Föreningens firma är ”Förskolan Sjöelefanten ekonomisk förening”

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Göteborg

§ 3 Ändamål

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva en föräldrakooperativ förskola för medlemmarnas barn, med möjligheter för barnen att vistas där hela dygnet.

Föreningen skall verka för en kvalitativ och stimulerande barngruppsverksamhet och förskolemiljö, som ett komplement till barnens hemmiljö och för att tillgodose barnens behov av trygghet och varaktiga relationer.

För den pedagogiska verksamheten skall föreningen anställa personal. Förskolans föreståndare skall i anställningsvillkor och tjänstebeskrivning ges uppdraget att ansvara för och leda verksamheten.

Förskolan skall i övrigt uppfylla de krav som socialstyrelsen, länsstyrelsen, kommunala organ och andra myndigheter ställer eller kan komma att ställa på verksamheten.

§ 4 Intagning

Föreningen upptar företrädesvis medlemmar med behov av nattplats. Därefter medlemmar med behov av plats under kvällar och helger.

Intagning (nyinskrivning) av barn till föreningens förskola sker efter ansökan till föreningen.

Ansökan prövas av styrelsen i samråd med förskolans föreståndare och övrig personal.

I den mån villkoren för förskolans anslutning till kommunens (med kommunen avses här och vidare Göteborgs kommun) barnomsorgsplan eller särskilda avtal med kommunen inte föreskriver annat, skall plats i föreningens förskola företrädesvis tilldelas barn som:

a) har föräldrar/vårdnadshavare där båda har behov av vistelsetider utöver den traditionella barnomsorgen

Intagning av barn med särskilda behov kan i vissa fall förutsätta att kommunen medverkar genom ekonomisk eller annan stödåtgärd.

Tilldelad plats får utnyttjas endast om den sökande (vårdnadshavare) är eller antas till medlem i föreningen. Har denne inte ansökt om medlemskap, eller vägras han/hon medlemskap, faller beslutet om intagning.

För utnyttjad plats vid föreningens förskola skall erläggas förskoleavgift i enlighet med vad som föreskrives i paragraf 7.

Uppsägning av tilldelad plats i föreningens förskola skall ske minst två (2) månader i förväg.

Styrelsen äger dock rätt att förkorta i föregående mening nämnd tid. Med uppsägning av tilldelad plats jämställs medlems uppsägning till utträde ur föreningen och styrelsens eller föreningsstämmans beslut om uteslutning enligt paragraf 8.

Frågan om intagning och villkoren för uppsägning av tilldelad plats beslutas av styrelsen.

§ 5. Medlems antagande

Till medlem antas förälder till barn som enligt styrelsens beslut om intagning tilldelas plats i föreningens förskola om sökande kan väntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål.

Ansökan om inträde prövas av styrelsen.

§ 6. Medlems åliggande

Medlem är skyldig att utföra vad föreningsstämman beslutat i insats, motsvarande tio (10) hela dagar per verksamhetsår:

- a) Som medlem ska man utföra 6 timmar effektiv insats i 10 dagar per år. Timmar kan delas upp och dagar kan delas itu. (Totalt 60 timmar/år)
- b) Alternativt till 6 timmars dagar kan man jourtjänstgöra i 24 timmar under lördagar/söndagar/helgdagar. 1 jourdygn = 1 dags medlemsinsats.
- c) Hur dagar görs och vad man gör som insats, *ska* alltid vara önskat och godkänt från antingen styrelsen eller verksamhetens rektor. Icke godkänd insats ska ej räknas.
- d) Medlem ska aktivt arbeta för en kooperativ anda.

Om föreningsstämman inte beslutat annat, ankommer det på styrelsen att ge närmare anvisningar om hur dessa skyldigheter skall fullgöras. Därvid skall föreståndarens och den anställda personalens ansvar för den dagliga pedagogiska verksamheten beaktas.

Medlem är vidare skyldig att betala stadgeenliga och av föreningsstämman fastställda insatser och avgifter samt även i övrigt följa föreningens stadgar och beslut.

§ 7. Insats och avgifter

Insats- deposition

Medlem skall delta i föreningen med ett andelsbelopp som beslutas av medlemsmöte. Insatsbeloppet får uppgå till lägst tvåhundrafemtio (250) kronor och högst tusen (1000) kronor.

Depositionen erlägges inom fyra (4) veckor efter att medlemskap beviljats.

Insatsen återbetalas i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap första paragrafen i lagen om ekonomiska föreningar.

Årsavgift - Medlemsavgift

Föreningsstämman får besluta att medlem skall erlägga årsavgift.

Denna får uppgå till lägst femtio (50) kronor och högst fem hundra (500) kronor.

Förskoleavgift

För utnyttjande av föreningens tjänster skall medlemmarna erlägga förskoleavgift.

Förskoleavgifterna beräknas per barn och skall per automatik följa Göteborgs kommuns fastställda avgifter och regler. Beslut angående förändringar av taxa tas vid föreningsstämman. Förskoleavgiften skall erläggas månadsvis i förskott.

Straffavgifter

Styrelsen beslutar om medlem som inte fullgör sina åligganden ska erlägga straffavgift. Denna avgift ska vara ett av stämman i förväg bestämt belopp, såsom medlemsinsatsdagar som är värderade till 800 kr/styck.

§ 8. Uppsägning och uteslutning

Uppsägning av medlemskap

Uppsägning till utträde ur föreningen skall göras skriftligen till styrelsen minst två (2) månader innan avgång.

Uteslutning

Medlem som bryter mot stadgarna eller uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål får uteslutas av styrelsen.

Utesluten medlem äger hänskjuta fråga om uteslutning till föreningsstämman genom anmälan därom till styrelsen inom en (1) månad från det meddelandet om uteslutningen avsänts till medlemmen.

Förlust av rösträtt m.m.

Medlem som sagt upp sig till utträde ur föreningen förlorar sin rätt att delta i överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter när denne inte längre har barn med plats i föreningens barnomsorg. Detta sker i regel när uppsägningstiden för tilldelad plats är till ända. Medlem som uteslutits förlorar omedelbart sin rätt i angivna hänseenden.

Förlust av förskoleplats

Styrelsen kan fatta beslut om att medlem som bryter mot stadgarna, inte erlagt avgifter eller fullgjort sina åligganden enligt stadgarna, ska tilldelas varning. Efter tre varningar förloras rätten att utnyttja föreningens barnomsorg. Förskoleplatsen kan återfås om skulden regleras och medlemskap i föreningen ej har upphört.

Barn längre frånvaro som inte är godkänd av aktuell barns stadsdel/kommun kan förlora rätten till sin omsorgsplats. Göteborgs kommun förväntar att Sjöelefantens Ek. Förening ger den platsen till nästa väntade barn för platskön.

Åsamkande av ekonomisk skada

Medlem som åsamkar föreningen betydande ekonomisk skada är skyldig att ersätta föreningen densamma.

§ 9. Styrelsen

Styrelsen skall bestå av udda antal medlemmar, lägst fem (5) och högst sju (7) ledamöter. För varje ledamot utses en (1) suppleant.

Föreningsstämman utser styrelseledamöter samt ordförande i styrelsen.

Styrelsen skall sammanträda minst sex (6) gånger per år. Extra sammanträde hålles när så påfordras.

Extra sammanträde kan påkallas av en styrelseledamot eller en revisor.

Ordföranden är sammankallande i styrelsen och leder styrelsens sammanträden.

Vid styrelsens sammanträden skall det föras protokoll. Protokollet undertecknas, förutom av protokollföraren, av ordföranden samt en ledamot, utsedd därtill av styrelsen vid vart tillfälle.

Styrelsen är beslutsfattande om mer än hälften av styrelsens ledamöter är närvarande.

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, utom vid personval då lotten får avgöra.

Styrelseledamot och suppleant utses för tiden till dess ordinarie föreningsstämma hålles påföljande räkenskapsår.

§ 10. Revisorer

På ordinarie föreningsstämma skall årligen väljas en (1) revisor samt en (1) suppleant för tiden intill dess ordinarie föreningsstämma hålles räkenskapsåret efter valet.

§ 11. Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av den eller dem som styrelsen utser.

§ 12. Räkenskapsår

Förenings räkenskapsår löper från första juli till trettionde juni.

Förutsatt att Skatteverket godkänner vår ansökan om brutet räkenskapsår.

Föreningens ska ansöka om att bryta räkenskapsåret låta bokslutsårets infalla per den 30 juni. Istället för kalenderår per den 31 december.

§ 13. Årsredovisning

Styrelsen skall lämna årsredovisningshandlingar till revisorerna när dessa anser det nödvändigt för att fullgöra sitt uppdrag.

Revisorerna skall senast två (2) veckor före ordinarie föreningsstämma till styrelsen överlämna sin revisionsberättelse

§ 14. Ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma skall hållas före december månads utgång.

Vid ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Justering av röstlängd.
3. Val av justeringsmän.
4. Frågan om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst.
5. Styrelsens årsredovisningshandlingar jämte revisorernas utlåtande.
6. Fastställande av resultaträkning och balansräkning samt beslut i anledning av årets vinst eller förlust.

7. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.
8. Eventuella arvoden för styrelseledamöter, suppleanter och revisorer.
9. Budget.
10. Årsavgifter.
11. Barnomsorgsavgifter/månadsavgifter.
12. Val av styrelse ordförande jämte övriga styrelseledamöter och suppleanter, i enlighet med paragraf 9 i dessa stadgar.
13. Val av revisor jämte revisorsuppleant i enlighet med paragraf 10 i dessa stadgar.
14. Eventuella övriga frågor.

Ärende, som medlem önskar hänskjuta till ordinarie föreningsstämma skall skriftligen anmälas till styrelsen senast två (2) veckor före stämman. För stämmans prövning av uteslutningsbeslut gäller dock bestämmelsen i paragraf 8, andra stycket, i dessa stadgar.

§ 15. Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma skall hållas vid de tillfällen och för de ändamål föreningsstämman i förväg beslutat och i övrigt av styrelsen utlysas då styrelsen så finner nödvändigt eller då det för uppgivet ändamål påfordras av en av revisorerna eller minst en tiondel (1/10) av föreningens medlemmar.

Kallelse skall utfärdas inom fjorton (14) dagar från det styrelsen erhållit begäran enligt första stycket.

§ 16. Kallelse till stämma

Kallelse

Kallelse till stämma sker skriftligen per post eller via e-post samt genom anslag på föreningens anslagstavla.

Kallelse skall vara utsänd och anslagen tidigast fyra veckor före samt senast två veckor före ordinarie stämma och senast en vecka före extra stämma.

I kallelse till ordinarie eller extra stämma skall anges de huvudsakliga ärenden som skall förekomma på stämman.

Då kallelse utgått till föreningsstämma skall styrelsen omedelbart genom brev underrätta revisorerna därom.

Övriga meddelanden

Övriga meddelanden till medlemmarna skall anslås på föreningens anslagstavla.

§ 17. Överskottsfordelning

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning skall, sedan avsättning till reservfond skett, föras i ny räkning såvida inte föreningsstämman beslutar att återbäring skall ges i förhållande till under räkenskapsåret erlagda barnomsorgsavgifter.

§ 18. Upplösning

Vid föreningens upplösning skall föreningens behållna tillgångar delas lika mellan medlemmarna. Därvid skall medlemmarna först återfå inbetalda insatser.

Upplösning av föreningen beslutas endera med enhälligt beslut av samtliga röstberättigade medlemmar på en extra eller ordinarie föreningsstämma eller med enkel respektive två tredjedels majoritet av de röstande på två på varandra följande stämmor.

§ 19. Stadgeändringar

Förändring av stadgarna sker enligt de regler som föreskrivs i Lagen om ekonomiska föreningar

Skickat till Bolagsverket efter föreningsstämman 2014